

LISA 1. HANKELEPING *projekt**

** Hankelepingu punktid võivad muutuda sõltuvalt konkreetsest hankelepingu esemest*

Lepingu üldandmed	
Registreerimise kuupäev ja lepingu number	{regNumber}

Poolte andmed	
Tellija	Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus
Registrikood	70008440
Aadress	Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn, Eesti Vabariik
Tellija esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...
Täitja	OÜ/AS
Registrikood	
Aadress	
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhikiri/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...

1. Lepingu sõlmimise alus	Riigihangete seaduse § 30, ... 2023. a sõlmitud raamleping nr ... (riigihanke viitenumber 263813), tellija ... tellimus (...) VÕI minikonkurss nr, täitja ... pakkumus
2. Lepingu ese	...
3. Rahastamisallikas	Riigieelarve ja/või välisvahendid

4. Lepingu eseme täitmine	
4.1.	Lepingu esemeks on
4.2.	Lepingu eseme tarneaeg on 30 kalendripäeva lepingu sõlmimisest.
4.3.	Tarnitavate esemete tellijale kättetoimetamise kulud Tallinna ja Tallinnaga külgnevate kohalike omavalitsuste piires kannab täitja ja need sisalduvad lepingu maksumuses.
4.4.	Tarnekoht on
4.5.	Hankelepingus kokku leppimata küsimustes lähtutakse raamlepingus nr(edaspidi raamleping) ja SMIT müügilepingu üldtingimustes sätestatust. Vastuolude korral lähtutakse esmalt hankelepingus sätestatust, siis raamlepingus sätestatust ning viimaks SMIT müügilepingu üldtingimustes sätestatust.

5. Garantii	
5.1.	Lepingu esemele kohaldub garantii vastavalt raamlepingus sätestatud tingimustele.

6. Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord
--

- | |
|--|
| 6.1. Lepingu eseme kogumaksumus on eurot, lisandub käibemaks. Nimetatud hind on lõplik hind, mis kuulub käesoleva lepingu alusel tasumisele, sisaldades muuhulgas transpordi tasusid. |
| 6.2. Arve maksetähtaeg on 21 kalendripäeva. |

7. Hankelepingu kehtivus

- | |
|---|
| 7.1. Hankeleping jõustub alates hetkest, kui pooled on hankelepingu allkirjastanud. |
| 7.2. Hankeleping kehtib poolte kohustuste nõuetekohase täitmiseni. |

8. Lepingu lisad <i>(lisatakse vajadusel)</i>
--

- | |
|--|
| 8.1. Lisa 1 – Tellija pakkumuse esitamise ettepanek; |
| 8.2. Lisa 2 – Täitja pakkumus; |
| 8.3- |

<i>Leping on allkirjastatud digitaalselt.</i>

Üleandmise-vastuvõtmise akt

Tallinnas, a

Alus: Leping nr ...-...-..., sõlmituda.

Tellija ... teade/tellimus nr

Täitja ... pakkumus nr ...

Rügihanke lepingu osa viitenumber:

Käesolevaga annab (*Ettevõtte nimi*) üle ja (*Asutuse nimi*) võtab vastu (edaspidi Lepingu ese):

1.
2. Järgmised dokumendid:
.....;
.....
.....

Üleantava Lepingu eseme maksumus (käibemaksuta) on (summa sõnadega) eurot.

..... (*täitja kontaktisiku nimi*) kinnitab, et lepingu ese on üleantud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (*tellija kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele.

/Kui ülal nimetatud asjaolud ei ole tõesed, asendatakse need tegelike asjaolude kirjeldusega/

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Andis üle:

.....
/Ettevõtte nimi/

.....
/Allkiri/

.....
/Allkirjastaja nimi/

Võttis vastu:

(*Asutuse nimi*)

.....
/Allkiri/

.....
/Allkirjastaja nimi/